



mpwik
LĘBORK

MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO
WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI
SP. Z O.O. W LĘBORKU
UL. PIONIERÓW 2, 84- 300 LĘBORK
tel. (0 59) 863 47 71; fax (0 59) 863 47 70



SPECYFIKACJA PRZETARGOWA

p.n.: WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ pn.: ROZBUDOWA
URZĄDZEŃ WODOCIĄGOWYCH I KANALIZACYJNYCH
– UL. A. MAJKOWSKIEGO W LĘBORKU,
WRAZ Z UZYSKANIEM POZWOLENIA NA BUDOWĘ.

Zawartość:

1. Specyfikacja Przetargowa.
2. Warunki techniczne.
3. Wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
4. Druk oferty.
5. Druk oświadczenia.
6. Projekt umowy.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
ul. Pionierów 2
84-300 Lębork
tel. (0-59) 863 47 71
fax (0-59) 863 47 70
e-mail: mpwik@wodociagi.lebork.pl

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1. Zebranie ofert prowadzone będzie na podstawie: „Regulaminu udzielania zamówień przez Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Lęborku, do których nie ma zastosowania ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych”, zgodnie z art. 132 ww. ustawy, zwanego dalej w treści Regulaminem.
2. Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
5. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
6. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej Specyfikacji Przetargowej zwaną dalej w treści Specyfikacją. Wszystkie załączniki, dotyczące Specyfikacji, stanowią ich integralną część.
7. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji. Wykonawca może skierować zapytanie najpóźniej 4 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert. Treść zapytań, wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania.
9. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej przy pomocy faksu lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
10. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji. Zamawiający zamieszcza treść modyfikacji na stronie internetowej

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej: **„Rozbudowa urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych – ul. A. Majkowskiego w Lęborku”, wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę.**
2. Wykonawca, w ul. A. Majkowskiego (działka nr 23/24) zaprojektuje:
 - 1) Odcinek sieci wodociągowej,
 - 2) odcinek sieci kanalizacyjnej,
 - 3) odcinki sieci kanalizacyjnej do każdej nieruchomości.
3. Zamawiający przekaże w szczególności następujące dokumenty: mapę do celów projektowych, kopię mapy ewidencyjnej w skali 1:2000, wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, opinię geotechniczną oraz warunki techniczne.
4. Wykonawca uzyska dokumenty inne niż wymienione w pkt. 3, niezbędne do sporządzenia dokumentacji projektowej i uzyskania pozwolenia na budowę.

IV. ZAMÓWIENIA DODATKOWE.

Zamawiający nie przewiduje składania zamówień dodatkowych.

V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki, których wartość nie przekroczy 50% wartości zamówienia podstawowego.

VI. SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania zamówienia do: **80 dni** od dnia przekazania dokumentów Wykonawcy lub **80 dni** od dnia uzyskania dokumentów przez Wykonawcę.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,
 - 3) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
 - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 5) nie podlegają wykluczeniu na podstawie §16 ust. 1 i 2 Regulaminu,
2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów opisanych w pkt. IX.

IX. WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.

1. Dla udokumentowania spełnienia wymaganych warunków oraz uznania formalnej poprawności, oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - 1) potwierdzające upoważnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania w szczególności zezwoleń lub licencji (stwierdzenie przygotowania zawodowego, zaświadczenie z właściwej izby inżynierów budownictwa),
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualny wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) wypełniony druk „OFERTA” – druk w załączeniu,
 - 4) wypełniony druk „Oświadczenie” – druk w załączeniu.

X. FORMA DOKUMENTÓW.

1. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii, poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
2. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest

nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

XI. PEŁNOMOCNICTWO.

1. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone, określające zakres pełnomocnictwo (rodzajowe), podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną.
2. W przypadku złożenia kserokopii - pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do podpisywania oferty.

XII. WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego: Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., ul. Pionierów 2, 84-300 Lębork oraz oznaczyć: **Przetarg – wykonanie dokumentacji projektowej pn.: „Rozbudowa urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych – ul. A. Majkowskiego w Lęborku”, wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę.**
2. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
5. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie pok. 103.
6. Termin składania ofert upływa dnia **14-12-2016 r.** o godz. 12⁰⁰.
7. **Otwarcie ofert nastąpi 14-12-2016 r. o godz. 12¹⁵ w siedzibie Zamawiającego, pok. 109.**
8. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania.
9. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, składając na piśmie stosowne oświadczenie.
10. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert, Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informację dotyczące ceny i terminu wykonania.
11. Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane oraz złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie którejkolwiek kartki.
12. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione przez Zamawiającego osobom trzecim.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 30 dni.

XV. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.

1. Zamawiający przyzna realizację zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Specyfikacji oraz została uznana za najkorzystniejszą, według przyjętych kryteriów oceny ofert.

2. Ofertę stanowi wypełniony druk „OFERTA”.
3. Jeżeli w przetargu jedynym kryterium oceny ofert jest cena, a nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. O wyniku przetargu Zamawiający niezwłocznie poinformuje uczestników przetargu podając: nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej cenę. Ogłoszenie o wyniku przetargu Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.

XVI. OPIS OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Wykonawca określi ceny w złotych polskich.
2. Cena oferty winna być liczona do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena, określona przez Wykonawcę, zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie.

XVII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU WYBORU OFERTY.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował jednym kryterium – cena – 100%
2. Oferta uzyskująca najniższą cenę będzie ofertą najkorzystniejszą.

XVIII. OFERTA Z RAŻĄCO NISKĄ CENĄ.

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki cenotwórcze, mające wpływ na cenę zaproponowaną przez Wykonawcę.
3. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIX. WYKLUCZENIE WYKONAWCY.

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców, zgodnie z zapisami §16 ust. 1 i 2 Regulaminu.

XX. ODRZUCENIE OFERTY.

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w §16 ust. 3 Regulaminu.

XXI. ZAWARCIE UMOWY.

1. Zamawiający niezwłocznie zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.

1. Projekt umowy załączony do Specyfikacji określa postanowienia i warunki, na jakich będzie zawarta umowa z wybranym Wykonawcą, na realizację przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający niezwłocznie określi miejsce i termin podpisania umowy wybranemu Wykonawcy.

XXIV. PODWYKONAWSTWO.

Zamawiający nie przewiduje realizacji zamówienia lub jego części przez Podwykonawców.

XXV. UNIEWAŻNIENIE PRZETARGU.

1. Zamawiający może unieważnić przetarg w każdym czasie, bez wskazywania przyczyny.
2. Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców o unieważnieniu przetargu.

XXVI. ODWOŁANIE I SPRZECIW.

W postępowaniu o udzieleniu zamówienia Wykonawcy nie przysługuje możliwość odwołania i sprzeciwu.

XXVII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

W sprawach merytorycznych:	Łukasz Iwosa	tel. (59) 863 47 78,
w sprawach proceduralnych:	Adam Stenka	tel. (59) 863 47 80.

Zatwierdzam

DYREKTOR ZARZĄDU
mgr inż. Piotr Homaszczuk