MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO
WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI
SP. Z O.O. W LĘBORKU
UL. PIONIERÓW 2, 84- 300 LĘBORK
tel. (0 59) 863 47 71; fax (0 59) 863 47 70

INSTRUKCJA SKŁADANIA WNIOSKU
O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W PRZETARGU OGRANICZONYM

p.n.: SFINANSOWANIE POPRZEZ UMOWĘ LEASINGU OPERACYJNEGO DOSTAWY SAMOCHODU SPECJALISTYCZNEGO SSĄCO – PŁUCZĄCEGO Z PEŁNYM RECYKLINGIEM WODY NA PODWOZIU 3 – OSIOWYM.

Zawartość:

1. Instrukcja składania wniosku.
2. Wniosek o dopuszczenie do udziału w przetargu.
3. Druk oświadczenia.
4. Druk - wykaz zrealizowanych zadań.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
ul. Pionierów 2
84-300 Lębork
tel. (0-59) 863 47 71
fax (0-59) 863 47 70
e-mail: mpwik@wodociagi.lebork.pl

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1. Zebranie wniosków prowadzone będzie na podstawie: „Regulaminu udzielania zamówień przez Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Lęborku, do których nie ma zastosowania ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych", zgodnie z art. 132 ww. ustawy, zwanego dalej w treści Regulaminem.
2. Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu ograniczonego.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
5. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
6. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej Instrukcji składania wniosku o dopuszczenie do udziału w przetargu zwaną dalej w treści Instrukcją. Wszystkie załączniki, dotyczące Instrukcji, stanowią ich integralną część.
7. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Instrukcji. Wykonawca może skierować zapytanie najpóźniej 7 dni przed wyznaczonym terminem składania wniosku. Treść zapytań, wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania.
9. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, przy pomocy faksu lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
10. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania wniosku zmodyfikować treść Instrukcji. Zamawiający zamieszcza treść modyfikacji na stronie internetowej.

III. WYKONAWCY WSPÓLNIE (KONSORCJUM) UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami Instrukcji. Ponadto Wykonawcy ustanawiają Przedstawiciela do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument ustanawiający Przedstawiciela (pełnomocnictwo) powinien być dołączony do wniosku.
2. Pełnomocnictwo powinno:
   1) jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania,
   2) wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

3. Korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Przedstawicielem, ze skutkiem dla wszystkich Wykonawców składających wniosek wspólny.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest: **„Sfinansowanie poprzez umowę leasingu operacyjnego dostawy samochodu specjalistycznego ssąco – płuczącego z pełnym recyklingiem wody na podwoziu 3 – osiowym”**.
2. Zamawiający wymaga, aby oferowany typ samochodu został wyprodukowany i wprowadzony do sprzedaży na rynku państw członkowskich Unii Europejskiej i jest wytwarzany seryjnie, co należy potwierdzić stosownym oświadczeniem.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik Nr 1 do Instrukcji.

V. ZAMÓWIENIA DODATKOWE.

Zamawiający nie przewiduje składania zamówień dodatkowych.

VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki, których wartość nie przekroczy 50% wartości zamówienia podstawowego.

VII. SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania zamówienia do: **sześć miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
   2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,
   3) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
   4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
   5) nie podlegają wykluczeniu na podstawie §16 ust. 1 i 2 Regulaminu,
   6) zaoferują pojazd spełniający wymagania określone przez Zamawiającego.
2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie przedłożonych dokumentów opisanych w pkt. IX.

X. WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.

1. Dla udokumentowania spełnienia wymaganych warunków oraz uznania formalnej poprawności, wniosek musi zawierać następujące dokumenty:
   1) potwierdzające upoważnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania w szczególności zezwoleń lub licencji,
   2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualny wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków,
   3) aktualne zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o nie zaleganiu ze składkami na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków,
   4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu w podatkach lub stwierdzającego stan zaległości lub zaświadczenia, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków,
   5) aktualne zaświadczenie właściwego wójta, burmistrza lub prezydenta o nie zaleganiu w podatkach lokalnych lub stwierdzające stan zaległości lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków,
   6) wykaz zrealizowanych zadań w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i zbliżoną wartością zadaniom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich zakresu i wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że zadania te zostały wykonane należycie; z załączonych referencji musi jasno wynikać zakres rzeczowy oraz wartość, z załączonego do zestawienia dokumentu (referencji) potwierdzającego należyte wykonanie zadania musi wynikać zakres rzeczowy oraz wartość zadania, które zostały wykonane przez danego członka konsorcjum, nawet gdy dotyczą one występowania danego Wykonawcy w innym konsorcjum,
   7) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokumentu potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
   8) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zawierającą w szczególności następujące postanowienia:
      a) sposób współdziałania w wykonywaniu zamówienia,
      b) wskazanie zawiązania konsorcjum, co najmniej na czas nie krótszy, niż czas trwania umowy, powiększony o okres trwania rękojmi i gwarancji,
      c) zakres przedmiotu zamówienia powierzony do wykonania każdemu z nich,
      d) zapis dotyczący solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizowanego zamówienia.
   9) Wypełniony druk „WNIOSEK” – druk w załączeniu.

XI. FORMA DOKUMENTÓW.

1. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii, poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność"). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
2. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

XII. PEŁNOMOCNICTWO.

1. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku musi być załączone, określające zakres pełnomocnictwo (rodzajowe), podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną.
2. W przypadku złożenia kserokopii - pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do podpisywania wniosku.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA WNIOSKU.

1. Wniosek należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego: Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., ul. Pionierów 2, 84-300 Lębork oraz oznaczyć: **Przetarg: „Sfinansowanie poprzez umowę leasingu operacyjnego dostawy samochodu specjalistycznego ssąco – płuczącego z pełnym recyklingiem wody na podwoziu 3 – osiowym",**
2. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
3. Wykonawca może złożyć tylko jeden wniosek.
4. Wniosek składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
5. Wniosek należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie pok. 103.
6. Termin składania wniosków upływa dnia **20-05-2014 r.** o godz. 10^{00}**.**
7. **Otwarcie wniosków nastąpi 20-05-2014 r.** o godz. 10^{15} **w siedzibie Zamawiającego, pok. 109.**
8. Wnioski złożone po terminie zwraca się bez otwierania.
9. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania wniosków, zmienić lub wycofać wniosek, składając na piśmie stosowne oświadczenie.
10. Otwarcie wniosków jest jawne. Podczas otwarcia wniosków, Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców.
11. Pożądane jest, aby wszystkie strony wniosku były kolejno ponumerowane oraz złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie którejkolwiek kartki.
12. Wykonawca nie później niż w terminie składania wniosków może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione przez Zamawiającego osobom trzecim.

XIV. WYBÓR WNIOSKÓW, ZAKWALIFIKOWANYCH DO DALSZEGO ETAPU PRZETARGU.

1. Do składania ofert, Zamawiający zaprosi Wykonawców, zgodnie z §26 ust. 2 Regulaminu.

XV. OPIS SPOSOBU OCENY WNIOSKÓW.

1. Przy wyborze wniosków Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
   1.) liczba sprzedanych pojazdów spełniających wymagania określone przez Zamawiającego w okresie ostatnich 3 lat:
      a) **3 pojazdów – 30 pkt,**
      b) **za każdy kolejny pojazd – 5 pkt.**

   Maksymalna liczba punktów do uzyskania – 50 pkt.

   2.) gwarancja jakości podwozia - **wymóg udzielenia gwarancji jakości wynosi 2 lata**:
      a) 2 lata – **30 pkt.**
      b) za każdy kolejny rok – 10 pkt.

   Maksymalna liczba punktów do uzyskania – 50 pkt.

   3.) gwarancja jakości zabudowy - **wymóg udzielenia gwarancji jakości wynosi 3 lata**:
      a) 3 lata – **30 pkt.**
      b) za każdy kolejny rok – 10 pkt.

   Maksymalna liczba punktów do uzyskania – 50 pkt.

XVI. WYKLUCZENIE WYKONAWCY.

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców, zgodnie z zapisami §16 ust. 1 i 2 Regulaminu.

XVII. ODRZUCENIE WNIOSKÓW.

Zamawiający odrzuci wnioski nie spełniające wymagania zawarte w Regulaminie i Instrukcji.

XVIII. PODWYKONAWSTWO.

Zamawiający nie przewiduje realizacji zamówienia lub jego części przez Podwykonawców.

XIX. UNIEWAŻNIENIE PRZETARGU.

1. Zamawiający może unieważnić przetarg w każdym czasie, bez wskazywania przyczyny.
2. Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców o unieważnieniu przetargu.

XX. ODWOŁANIE I SPRZECIW.

W postępowaniu o udzieleniu zamówienia Wykonawcy nie przysługuje możliwość odwołania i sprzeciwu.

XXI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

W sprawach merytorycznych:	Zbigniew Wysokiński	tel. (59) 863 47 79, 607 188 141,
w sprawach proceduralnych:	Adam Stenka	tel. (59) 863 47 80.

Zatwierdzam

DYREKTOR ZARZĄDU

mgr inż. Piotr Domaszczuk