WARUNKI PRZETARGU

p.n.: Dostawa samochodów dostawczych szt. 2, z homologacją ciężarową w wersji 3 osobowej.

Zawartość:

1. Warunki przetargu
2. Druk oferty
3. Projekt umowy

I NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.

ul. Pionierów 2

84-300 Lębork

tel. (0-59) 863 47 71

fax (0-59) 863 47 70

II POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1. Zebranie ofert prowadzone będzie na podstawie ustawy: Kodeks cywilny.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie faksu.
3. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
4. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszych Warunków Przetargu zwanych dalej w treści Warunkami. Wszystkie załączniki, dotyczące Warunków, stanowią ich integralną część.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

III OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest: **„Dostawa samochodów dostawczych szt. 2, z homologacją ciężarową w wersji 3 osobowej”.**

Charakterystyka samochodu:

1. Pojazd posiadający 3 miejsca z przodu,
2. Silnik benzynowy o pojemności min. 1500 cm^3,
3. Drzwi tylne dwuskrzydłowe z szybami,
4. Długość części ładunkowej min. 1730 mm przy podłodze,
5. Możliwość składania przednich siedzeń w celu przewożenia długich towarów,
6. Ruchoma ściana działowa w części pasażerskiej umożliwiająca przewóz ładunków powyżej 1800 mm,
7. Podłoga w przestrzeni ładownej zabezpieczona tworzywem sztucznym,
8. Drzwi boczne prawe przesuwane,
9. Klimatyzacja,
10. Radioodtwarzacz,
11. Centralny zamek,
12. Opony zimowe,
13. Kolor: ciemno niebieski,
14. Rok produkcji 2014,
15. Gwarancja min. 2 lata

IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania zamówienia do: **15.03.2014 r.**

V OFERTA.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego: Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., ul. Pionierów 2, 84-300 Lębork oraz oznaczyć: **Przetarg: „Dostawa samochodów dostawczych szt. 2 z homologacją ciężarową w wersji 3 osobowej**

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie pok. 103.

1. Termin składania ofert upływa dnia **13.12.2013 r. o godz. 10.00.**
2. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 13.12.2013 r. o godz. 10.15 w siedzibie Zamawiającego, pok. 109.**
3. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert, Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informację dotyczące ceny i terminu wykonania.
6. Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane oraz złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie którejkolwiek kartki.

VI WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.

1. Zamawiający przyzna realizację zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Warunkach oraz uzna za najkorzystniejszą, według przyjętych kryteriów oceny ofert.
2. Ofertę stanowi wypełniony druk „OFERTA”.
3. Jeżeli w przetargu jedynym kryterium oceny jest cena, a nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. O wyniku przetargu Zamawiający niezwłocznie poinformuje uczestników przetargu podając: nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej cenę.

VII INFORMACJA O DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW PRZETARGU.

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub

wpisu do „CEIDG” (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
2. Wypełniony druk „OFERTA” – druk w załączniku.

VIII FORMA DOKUMENTÓW.

1. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii, poświadczone ze zgodnością z oryginałem przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

IX PEŁNOMOCNICTWO.

1. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone, określające zakres pełnomocnictwo (rodzajowe), podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną.
2. W przypadku złożenia kserokopii – pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodnością z oryginałem przez osoby upoważnione do podpisywania oferty.

X OPIS OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Wykonawca określi ceny w złotych polskich.
2. Ostateczną cenę oferty stanowi wartość brutto, tzw. Cena ryczałtowa wraz z obowiązującymi podatkami.
3. Cena oferty winna być liczona do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena brutto, określona przez Wykonawcę, zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie.

XI OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU WYBORU OFERTY.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował jednym kryterium – cena – 100%
2. Oferta uzyskująca najniższą cenę będzie ofertą najkorzystniejszą.

XII ZAMKNIĘCIE PRZETARGU.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.
2. Zamawiający powiadomi niezwłocznie uczestników przetargu o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru.

XIII ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY.

1. Wzór umowy załączony do Warunków określa postanowienia i warunki, na jakich będzie zawarta umowa z wybranym Wykonawcą, na realizację przedmiotu zamówienia.
2. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający niezwłocznie określi miejsce i termin podpisania umowy.

XIV OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCĄ.

- w sprawach merytorycznych: Roman Milczewski tel. (059) 863 47 87

  Łudziński Łukasz tel. (059) 863 47 86

- w sprawach proceduralnych: Alicja Burzyńska tel. (059) 863 47 78

Zatwierdzam

DYREKTOR ZARZĄDU

mgr inż. Piotr Domaszczuk