



Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
84 - 300 Lębork ul. Pionierów 2

UMOWA nr / ...
na dostawę wody i odprowadzanie ścieków

zawarta w dniu r. w Lęborku pomiędzy:

Miejskim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Lęborku, 84-300 Lębork ul. Pionierów 2 wpisanym do rejestru przedsiębiorców Sądu Rejonowego Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego numer KRS 0000092716, NIP 841-000-51-88, REGON 770548026, wysokość kapitału zakładowego 20.397.800,00 zł (zwanym w umowie MPWiK) reprezentowanym przez:

1.

a,

(dane Odbiorcy usług:

-dla odbiorców indywidualnych: imię i nazwisko oraz adres zamieszkania

-dla odbiorców instytucjonalnych: nazwa i adres)

KRS Nr REGON Nr NIP Nr

(dla spółek prawa handlowego)

Wpis do ewidencji działalności gospodarczej Nr..... NIP Nr

(dla Odbiorców będących osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą)

(zwanym w umowie ODBIORCĄ) reprezentowanym przez:

1.....

§1

1. Umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków zawierana jest na podstawie ustawy z dnia 07.06.2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858 z późn. zm.) oraz „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na Terenia miasta Lęborka” zatwierdzonego uchwałą Nr L-475/2006 Rady Miejskiej w Lęborku z dnia 02.06.2006 roku ze zm.
2. MPWiK prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie miasta Lęborka od dnia 01.09.1992r. oraz na podstawie decyzji Burmistrza Miasta Lęborka nr 1/2003 z dnia 25.02.2003r. (GM(K)/6440/II/5/897/2003), zezwalającej na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie miasta Lęborka .
3. Wymagania jakości usług wodociągowo-kanalizacyjnych:
 - a) MPWiK świadczy usługi w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków zgodnie z obowiązującym porządkiem prawnym z zachowaniem przestrzegania wymagań ochrony środowiska naturalnego, utrzymywaniem możliwie niskich kosztów prowadzeniem działalności gospodarczej,

zapewnieniem ciągłości i niezawodności świadczonych usług.

- b) MPWiK zobowiązane jest do zapewnienia zdolności posiadanych urządzeń wodociagowych i kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostaw wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny, a także do zapewnienia należytej jakości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.
 - c) Każdy materiał używany przez MPWiK do uzdatniania wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi posiada pozytywną ocenę higieniczną właściwego terenowo organu Inspekcji Sanitarnej.
 - d) Stosowane przez MPWiK nowe technologie uzdatniania wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi posiadają zgodę właściwego wojewódzkiego inspektora sanitarnego.
 - e) Badania pobranych próbek wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi mogą wykonywać laboratoria Inspekcji Sanitarnej lub laboratoria o udokumentowanym systemie jakości prowadzonych badań wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.
5. Nadzór nad jakością dostarczanej przez MPWiK wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi sprawują organy Inspekcji Sanitarnej na zasadach określonych w przepisach Inspekcji Sanitarnej.
6. MPWiK zobowiązane jest do prowadzenia racjonalnej gospodarki w zakresie działalności objętej zezwoleniem oraz przestrzegania Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na Terenie miasta Lęborka.
7. MPWiK posiada zezwolenie na świadczenie usług na czas nieokreślony.
8. W przypadku naruszenia przez MPWiK warunków niniejszego zezwolenia, może zostać ono cofnięte bez odszkodowania w trybie art. 18 pkt 9 Ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.

§2

Umowa określa warunki dostawy wody z urządzeń zaopatrzenia w wodę oraz odprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych eksploatowanych przez MPWiK i zasady rozliczania należności za świadczenia będące jej przedmiotem w odniesieniu do obiektów określonych w umowie.

§3

Do obowiązków MPWiK należy:

1. Dostarczanie w sposób ciągły wody do nieruchomości będącej w posiadaniu ODBIORCY zgodnie z warunkami technicznymi przyłączenia i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.
2. Dostarczanie wody odpowiadającej wymogom wynikającym z obowiązujących przepisów tj. Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 marca 2007r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz.U. Nr 61, poz. 417 ze zm.)
3. Odbieranie ścieków odprowadzanych z nieruchomości będącej w posiadaniu ODBIORCY w sposób ciągły.
4. Usuwanie awarii urządzeń (przyłączy) należących do MPWiK.

5. Granice obowiązków MPWiK określają wydane przez MPWiK Lębork warunki techniczne oraz przepisy ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków z dnia 7.czerwca 2001r (Dz.U. z 2006 r. Nr 123 poz. 858 z póź.zm.)

ODBIORCA oświadcza, że woda doprowadzana przez MPWiK będzie wykorzystywana na cele

1. MPWiK nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej za przerwy w dostawie wody i spowodowane :

- a) potrzebą zwiększenia dopływu wody do hydrantów przeciwpożarowych
- b) koniecznością przeprowadzenia niezbędnych napraw urządzeń zaopatrzenia w wodę i kanalizacji

2. W razie wystąpienia przyczyn wymienionych w ust. 1. MPWiK niezwłocznie powiadomi ODBIORCĘ w sposób zwyczajowo przyjęty o czasie trwania przerwy w dopływie wody lub w odbiorze ścieków.

O przerwach w dostawie wody wynikających z planowanych prac konserwacyjno-remontowych MPWiK powiadomi ODBIORCĘ najpóźniej trzy dni przed terminem przerwy, przy czym w razie długotrwałej przerwy MPWiK zapewni zastępczy punkt poboru wody informując ODBIORCĘ o jego lokalizacji.

ODBIORCA zobowiązuje się do:

- 1. Utrzymania właściwego stanu technicznego należących do niego instalacji i urządzeń wodociagowych oraz kanalizacyjnych.
- 2. Nie wykonywania jakichkolwiek czynności mogących wpłynąć na zmianę stanu technicznego instalacji należącej do MPWiK.
- 3. Wydzielenia i utrzymania w należytym stanie pomieszczenia na zainstalowanie wodomierza głównego/wodomierzy głównych /niepotrzebne skreślić/ zabezpieczając wodomierze przed uszkodzeniem lub zaborem.
- 4. Udostępnienia MPWiK swobodnego dostępu umożliwiającego dokonanie odczytu wodomierza głównego/wodomierzy głównych /niepotrzebne skreślić/
- 5. Nie dokonywania zabudowy ani trwałych nasadzeń nad przyłączami wodociagowymi i kanalizacyjnymi w pasie określonym w obowiązujących przepisach.
- 6. Zapewnienia MPWiK możliwości wykonania niezbędnych napraw przyłączy wodociagowych i kanalizacyjnych oraz zainstalowanych na nich urządzeń.

7. Zabezpieczenia wewnętrznej instalacji wodociągowej w sposób uniemożliwiający cofnięcie się wody do instalacji MPWiK.
8. Pokrycia kosztów związanych z naprawą wodomierza głównego/wodomierzy głównych */niepotrzebne skreślić/* i przyłączenia wodociągowego powstałych w wyniku nie zabezpieczenia ich przed działaniem warunków atmosferycznych, uszkodzeń mechanicznych albo spowodowanych wtargnięciem do instalacji wodociągowej gorącej wody lub pary.
9. Pokrycia kosztów związanych z legalizacją i naprawą wodomierza (podlicznika) wykazującego zużycie wody bezpowrotnie zużytej do celów podlewania ogródka przydomowego zgodnie z obowiązującymi przepisami (aktualnie co 5 lat). W przypadku stwierdzenia niesprawności wodomierza (podlicznika) ODBIORCA dokonuje jego naprawy w okresie nie dłuższym niż 1- miesiąc od daty stwierdzenia niesprawności. Przed przystąpieniem do wymiany wodomierza(podlicznika) ODBIORCA zobowiązany jest do powiadomienia MPWiK. Niedokonanie wymiany wodomierza(podlicznika) spowoduje nie uwzględnienie wykazanego zużycia wody na wodomierzu (podliczniku) od daty stwierdzenia niesprawności.

§8

Rozliczenie należności przysługujących MPWiK od ODBIORCY za spełnienie świadczenia następuje wg poniższych zasad:

1. Odczyty wodomierza głównego/wodomierzy głównych */niepotrzebne skreślić/* dokonywane są w cyklu miesięcznym/dwumiesięcznym */niepotrzebne skreślić/*.
2. Ilość pobranej wody ustala się na podstawie wskazań wodomierza głównego/wodomierzy głównych */niepotrzebne skreślić/*. Zainstalowanych przed zaworem głównym.
3. W razie niesprawności wodomierza głównego/wodomierzy głównych */niepotrzebne skreślić/* ilość pobranej wody ustala się na podstawie zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności, a gdy nie jest to możliwe – na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania wodomierza głównego/wodomierzy głównych. */niepotrzebne skreślić/*.
4. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzenia pomiarowego, a w przypadku jego braku jest równa ilości pobranej wody na podstawie wskazań wodomierza głównego/wodomierzy głównych */niepotrzebne skreślić/* zainstalowanych przed zaworem głównym. W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków ilość wody bezpowrotnie zużytej uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza(podlicznika) zainstalowanego na koszt ODBIORCY usług.
5. Na pisemny wniosek ODBIORCY, MPWiK dokona urzędowego sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza głównego/wodomierzy głównych */niepotrzebne skreślić/*. W przypadku gdy wniosek będzie nieuzasadniony koszty sprawdzenia pokrywa ODBIORCA. W przypadku potwierdzenia błędnych wskazań wodomierza głównego/wodomierzy głównych */niepotrzebne skreślić/* MPWiK zobowiązuje się skorygować fakturę za ostatni okres obliczeniowy od dnia zgłoszenia.

§9

1. Upustu z tytułu pogorszonej jakości wody udziela MPWiK. Wielkość upustu powinna uwzględniać przyczynę pogorszenia jakości wody oraz czas jej trwania - w oparciu o wyniki badań laboratoryjnych, protokół z wizji lokalnej i zebrane oświadczenia pisemne.
2. Upust przysługuje ODBIORCY w przypadku jeśli dostarczana woda nie odpowiada wymogom zawartym w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 29.03.2007r. w sprawie wymagań dotyczących jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.
3. Miejscem oceny jakości wody i jej ciśnienia jest punkt, w którym zamontowano zawór główny przed wodomierzem. MPWiK nie ponosi odpowiedzialności za wpływ instalacji wewnętrznej i sposób jej użytkowania na jakość wody.

§10

1. Osoby reprezentujące MPWiK, po okazaniu legitymacji służbowej i pisemnego upoważnienia, mają prawo wstępu na teren nieruchomości oraz do obiektu budowlanego, w celu:
 - a) zainstalowania lub demontażu wodomierza głównego/wodomierzy głównych */niepotrzebne skreślić/*,
 - b) przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego/wodomierzy głównych */niepotrzebne skreślić/* lub wodomierzy zainstalowanych przy punktach czepalnych i dokonania odczytu ich wskazań oraz dokonania badań i pomiarów,
 - c) przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez MPWiK,
 - d) sprawdzenia ilości i jakości ścieków odprowadzanych przez ODBIORCĘ do urządzeń kanalizacyjnych MPWiK,
 - e) odcięcia przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego lub założenia plomb na zaworach zwrotnych
 - f) usunięcia awarii przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego, zgodnie z §3 ust. 4 Umowy.
2. Kontroli dokonują co najmniej dwaj pracownicy MPWiK. Z kontroli sporządza się protokół.

§11

W razie dokonywania przez ODBIORCĘ bez uzgodnień z MPWiK zmian wewnętrznej instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej przez zainstalowanie na instalacji urządzeń mających negatywny wpływ na funkcjonowanie urządzeń MPWiK, MPWiK ma prawo do ustalania wysokości opłat na zasadach określonych w §8 ust. 3 Umowy .

§12

1. ODBIORCA będzie wnosił opłatę według taryfy wprowadzonej zgodnie z obowiązującymi przepisami:
 - a - za dostarczoną do celów wodę w wysokości - + VAT zł/m³
 - b - za odprowadzane od ścieki w wysokości -+ VAT zł/m³
 - c - miesięczna opłata abonamentowa grupa w wysokości + VAT zł/m-c

2. Zmiany wysokości opłat za wodę i ścieki wprowadzonej przez uprawniony organ dokonuje się bez wypowiedzania warunków umowy.
3. Wprowadzenie taryfy MPWiK ogłasza w miejscowej prasie lub sposób zwyczajowo przyjęty zgodnie z art. 24 ust. 7,8 i 9 Ustawy z dnia 07 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków. (Dz.U. z 2006 r. Nr 123 poz. 858 z póź.zm.)
4. ODBIORCA dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzane ścieki w terminie wskazanym na rachunku. Wskazany termin płatności nie może przekroczyć 25-tego dnia po ustalonym okresie rozliczeniowym. MPWiK dostarczy rachunek najpóźniej na 14 dni przed datą płatności rachunku. W przypadku opóźnienia w terminie zapłaty MPWiK naliczy ustawowe odsetki za zwłokę. Wniesienie przez ODBIORCĘ reklamacji co do wysokości faktury nie wstrzymuje obowiązku terminowego uregulowania należności.

§13

ODBIORCA będzie wnosł opłatę za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki zgodnie z §12 ust. 1 na podstawie wskazań wodomierza głównego/wodomierzy głównych z uwzględnieniem wodomierza(podlicznika) */niepotrzebne skreślić/* wskazującego ilość wody bezpowrotnie zużytej:

Ø nr przepisano dnia ze stanem
przy ulicy w Lęborku - wodomierz główny - opłata za wodę i ścieki

Ø nr przepisano dnia ze stanem
przy ulicy w Lęborku - wodomierz (podlicznik) do celów podlewania ogrodu - opłata za wodę

§14

W przypadku stwierdzenia niesprawności wodomierza głównego/wodomierzy głównych */niepotrzebne skreślić/* lub przekroczenia okresu legalizacji MPWiK ma prawo wymiany wodomierza głównego/wodomierzy głównych */niepotrzebne skreślić/* bez obecności ODBIORCY.

§15

1. ODBIORCY przysługuje prawo zgłaszania reklamacji dotyczących nieprawidłowego wykonania usług przez MPWiK oraz należności naliczonych za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.
2. Sprawdzenie zasadności przyjętej reklamacji następuje najpóźniej w ciągu 24 godzin od zgłoszenia m.in. poprzez:
 - a) wykonanie przez MPWiK analizy fizyko-chemicznej wody,
 - b) dokonanie oględzin zaistniałego zdarzenia (wizja lokalna),
 - c) w razie potrzeby sporządzenie protokołu oględzin, ujmującego również zakres odpowiedzialności stron.
3. Ocena reklamacji dokonuje pracownik MPWiK w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia. Zainteresowany dostaje zawiadomienie pisemne.

4. ODBIORCA może w ciągu 7 dni od daty otrzymania informacji o rozpatrzeniu reklamacji wnieść odwołanie do dyrektora MPWiK.
5. W przypadku powtarzania się nieuzasadnionych reklamacji koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnych i badań laboratoryjnych pokrywa ODBIORCA.
6. MPWiK ma obowiązek odpowiadać na telefoniczne i listowne zapytania dotyczące w szczególności zakłóceń w dostawie wody. W przypadkach wymagających dodatkowych wyjaśnień odpowiedź zostanie udzielona w ciągu 14 dni.

§16

1. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zostanie ona zaliczona w poczet przyszłych należności, chyba że zainteresowany zażąda jej zwrotu. Zwrot następuje w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wniosku.
2. W przypadku stwierdzenia niesprawności wodomierza głównego/wodomierzy głównych /niepotrzebne skreślić/ przez uprawniony organ, ODBIORCA ma prawo domagać się od MPWiK zwrotu niesłusznie naliczonego obciążenia, za ostatni okres obliczeniowy od daty pisemnego zgłoszenia w/w niesprawności.
3. W razie zmiany właściciela (zarządcy) nieruchomości ODBIORCĘ obciąża obowiązek rozwiązania umowy oraz ponoszenia opłat za wodę i ścieki:
 - a) do czasu wskazania MPWiK następcy prawnego i podpisania z nim przez MPWiK nowej umowy
 - b) przez okres wypowiedzenia umowy zgodnie z ust. 4 §19.

§17

MPWiK może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne, jeżeli:

1. przyłącze wodociągowe lub przyłącze kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa.
2. ODBIORCA nie uiszczył należności za pełne dwa okresy obrachunkowe, następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty. W takim przypadku MPWiK obowiązany jest do równoczesnego udostępnienia zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformowania o możliwości korzystania z tego punktu.
3. Jakość ścieków odprowadzanych przez ODBIORCÓW do urządzeń kanalizacyjnych MPWiK nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa i w umowie lub stwierdzono celowe uszkodzenie albo pominięcie urządzenia pomiarowego.
4. Został stwierdzony nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzanie ścieków, to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych,

§18

1. MPWiK o zamiarze odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego oraz o miejscach i sposobie udostępniania zastępczych punktów poboru wody zawiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Łęborku, Burmistrza miasta Łęborka oraz ODBIORCĘ, co najmniej na 20 dni przed planowanym terminem odcięcia dostaw wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.
2. W przypadku odcięcia dostawy wody z przyczyn z §17 ust. 2, MPWiK równocześnie udostępnia zastępczy punkt poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i informuje w sposób zwyczajowo przyjęty, o możliwościach korzystania z tego punktu.
3. Wznowienie świadczenia wstrzymanych usług nastąpi niezwłocznie po usunięciu przez ODBIORCĘ przyczyn, które spowodowały wstrzymanie dostawy wody lub odbioru ścieków.
4. ODBIORCA ma obowiązek opłacić koszty poniesione przez MPWiK w Łęborku związane z zamknięciem i uruchomieniem przyłącza.

§19

1. Umowa obowiązuje od r.
2. Umowa zostaje zawarta na czas określony/nieokreślony.
3. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.
4. Umowa może być rozwiązana przez ODBIORCĘ za uprzednim trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia, dokonany w każdym czasie, przez złożenie pisemnego oświadczenia w siedzibie MPWiK lub przesłanie listem poleconym, przy czym:
 - a) rozwiązując Umowę ODBIORCA może wskazać nowego właściciela lub użytkownika nieruchomości przedstawiając stosowny dokument albo złożyć wniosek o likwidację przyłącza i zdemontowanie wodomierza głównego,
 - b) z dniem rozwiązania Umowy MPWiK może wstrzymać świadczenie usług do nieruchomości dotychczasowego ODBIORCY, jeżeli w okresie wypowiedzenia Umowy nowy właściciel lub użytkownik nieruchomości nie podpisze Umowy z MPWiK.
5. Umowa może być rozwiązana przez pisemne oświadczenie MPWiK przesłane listem poleconym za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia, dokonany w każdym czasie, z powodu naruszenia przez ODBIORCĘ §17 Umowy,
6. Po rozwiązaniu umowy MPWiK dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego i kanalizacyjnego oraz demontowania wodomierza. Koszty ponownego uruchomienia dostawy wody i odbioru ścieków obciążają ODBIORCĘ.

§20

W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy Ustawy z dnia 07 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków . (Dz.U. z 2006 r. Nr 123 poz. 858 z póź.zm.) , Regulaminu dostarczania wody i odbioru ścieków na terenie miasta Łęborka z póź. zm. oraz kodeks cywilny.

§21

Zmiana warunków umowy i przedłużenie terminu jej obowiązywania wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§22

Regulamin dostawy wody i odprowadzania ścieków na terenie Miasta Lęborka stanowi integralną część umowy.

§23

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§24

Postanowienia dodatkowe:

1.
2. MPWiK informuje, że dane osobowe Odbiorcy podlegają ochronie zgodnie z przepisami z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926, z poz. zm.) Odbiorcy przysługuje prawo dostępu (wglądu) do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Odbiorca wyraża niniejszym zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w zakresie, w jakim będzie to niezbędne do prawidłowego zawarcia i wykonania postanowień niniejszej Umowy.

MPWiK

ODBIORCA
(podpis czytelny)