



Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.  
84 - 300 Lębork ul. Pionierów 2

**UMOWA nr ...../...../ R**  
**na dostawę wody**

zawarta w dniu ..... w Lęborku pomiędzy:

**Miejskim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Lęborku , 84-300 Lębork ul. Pionierów 2** wpisanym do rejestru przedsiębiorców Sądu Rejonowego Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego numer KRS 0000092716, NIP 841-000-51-88, REGON 770548026, wysokość kapitału zakładowego 20.397.800,00 zł

( zwanym w umowie MPWiK ) reprezentowanym przez :

1.....

a,

.....  
(dane Odbiorcy usług:

-dla odbiorców indywidualnych: imię i nazwisko oraz adres zamieszkania

-dla odbiorców instytucjonalnych: nazwa i adres)

KRS Nr ..... REGON Nr ..... NIP Nr.....

(dla spółek prawa handlowego)

Wpis do ewidencji działalności gospodarczej Nr..... NIP Nr .....

(dla Odbiorców będących osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą)

( zwanym w umowie ODBIORCĄ ) reprezentowanym przez:

**§ 1**

1. Umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków zawierana jest na podstawie ustawy z dnia 07.06.2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123 poz. 858 z późn. zm.) oraz „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków” zatwierdzonego Uchwałą Nr XXXIX/261/06 Rady Gminy Nowa Wieś Lęborska z dnia 17.02.2006 roku z późn. zm.
2. MPWiK prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie decyzji Wójta Gminy nowa Wieś Lęborska nr z dnia 07.01.2003 r. (RR 6225/1/02)), zezwalającej na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie miejscowości Mosty i Rybki.
3. MPWiK prowadzi działalność polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody oraz na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków.
4. MPWiK świadczy usługi w miejscowości Mosty i Rybki, znajdujące się na terenie Gminy Nowa Wieś Lęborska.

5. MPWiK zobowiązane jest w szczególności do zapewnienia wysokiej jakości świadczonych usług, niezawodności zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków, przestrzegania wymagań ograniczania szkodliwego oddziaływania na środowisko i utrzymania możliwie niskich kosztów prowadzenia działalności objętej zezwoleniem.
6. MPWiK zobowiązane jest do prowadzenia dokumentacji jakości świadczonych usług.
7. Wójt Gminy Nowa Wieś Lęborska uprawniony jest do przeprowadzania kontroli działalności MPWiK zwłaszcza, gdy zostaną zgłoszone przez odbiorców usług istotne nieprawidłowości w jego działalności
8. MPWiK zobowiązane jest do zapewnienia zdolności posiadanych urządzeń wodociagowych do realizacji dostaw w wymaganych ilościach.
9. W przypadku niedoboru wody spowodowanego niedostateczną wydajnością ujęć lub ograniczoną przepustowością sieci wodociagowych, MPWiK zobowiązane jest do opracowania i wdrożenia programu dostaw wody w warunkach występowania jej niedoboru, uwzględniającego rotacyjne ograniczenia lub przerwy w dostawach wody dla poszczególnych rejonów gminy, jak również poprzez ograniczenie zużycia wody na inne cele, niż zaopatrzenie ludności.
10. MPWiK zobowiązane jest do prowadzenia działalności w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków w sposób zapewniający optymalizację kosztów oraz opłat za świadczone usługi.
11. Zezwolenie może być cofnięte/MPWiK bez odszkodowania w następujących przypadkach:
  - a) w związku z ewidentnym naruszeniem obowiązków wynikających z zezwolenia
  - b) gdy przemawia za tym ważny interes państwa lub wynika to z realizacji przepisów o obronności i bezpieczeństwie państwa
  - c) utraty przez MPWiK zdolności wykonywania zadań objętych zezwoleniem
  - d) upadłości, bądź likwidacji przedsiębiorstwa
  - e) gdy cofnięcie zezwolenia następuje na wniosek przedsiębiorstwa.

## §2

Umowa określa zasady dostawy wody z urządzeń zaopatrzenia w wodę eksploatowanych przez MPWiK i zasady rozliczania należności za świadczenia będące jej przedmiotem w odniesieniu do obiektów położonych w miejscowości Rybki nr.....

## §3

Do obowiązków MPWiK należy :

1. Utrzymania w sieci wodociagowej wymaganego ciśnienia gospodarczego.
2. Dostarczanie w sposób ciągły wody nieuzdatnionej bezpośrednio z magistrali wodociagowej z Okalic do nieruchomości będącej w posiadaniu ODBIORCY..
3. Usuwanie awarii w ramach obowiązującej umowy eksploatacyjnej z Gminą Nowa Wieś Lęborska.

## §4

1. Zasady eksploatacji systemu wodociagowego określa umowa pomiędzy MPWiK i Gminą Nowa Wieś Lęborska, wydane warunki techniczne oraz oraz Ustawa o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i odprowadzaniu ścieków z 07.06.2001 r. (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858 z późn. zm.)
2. MPWiK nie ponosi odpowiedzialności za dostarczanie do systemu wodociagowego wody o jakości niespełniającej wymagań zawartych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z

dnia z dnia 29 marca 2007r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz.U. Nr 61, poz. 417 ze zm.).

§5

ODBIORCA oświadcza, że woda doprowadzana przez MPWiK będzie wykorzystywana na cele .....

1. MPWiK nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej za przerwy w dostawie wody spowodowane przez :

- a) potrzebę zwiększenia dopływu wody do hydrantów przeciwpożarowych
- b) konieczność przeprowadzenia niezbędnych napraw urządzeń zaopatrzenia w wodę

2. W razie wystąpienia przyczyn wymienionych w ust. 1. MPWiK niezwłocznie powiadomi ODBIORCĘ w sposób zwyczajowo przyjęty o czasie trwania przerwy w dopływie wody

§7

1. O przerwach w dostawie wody wynikających z planowanych prac konserwacyjno-remontowych MPWiK powiadomi ODBIORCĘ najpóźniej na 3 dni przed jej planowym terminem

2. W razie przerwy dostawie wody przekraczającej 24 godziny MPWiK powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować ODBIORCĘ o jego lokalizacji i warunkach korzystania.

3. MPWiK zobowiązuje się do udzielania na żądanie ODBIORCY informacji w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług, nie później niż w ciągu:

- a) 12 godzin – na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń
- b) 7 dni- na pisemne żądanie określenia przewidywanego usunięcia przerw i zakłóceń.

§8

ODBIORCA zobowiązuje się do:

1. Utrzymania właściwego stanu technicznego należących do niego instalacji i urządzeń wodociagowych.

2. Nie wykonywania jakichkolwiek czynności mogących wpłynąć na zmianę stanu technicznego instalacji będących w eksploatacji MPWiK.

3. Wydzielenia i utrzymania w należytym stanie pomieszczenia lub jego części na zainstalowanie wodomierza głównego/wodomierzy głównych /niepotrzebne skreślić/ zabezpieczając wodomierz główny/wodomierze główne /niepotrzebne skreślić/ przed uszkodzeniem lub zaborem.

4. Udostępnienia MPWiK swobodnego dostępu umożliwiającego dokonanie odczytu wodomierza głównego/wodomierzy głównych /niepotrzebne skreślić/

5. Nie dokonywania zabudowy ani trwałych nasadzeń nad przyłączem wodociągowym w pasie określonym w obowiązujących przepisach.
6. Umożliwienie MPWiK wykonania niezbędnych napraw przyłącza wodociągowego oraz zainstalowanych na nim urządzeń.
7. Zabezpieczenia wewnętrznej instalacji wodociągowej w sposób uniemożliwiający cofnięcie się wody do instalacji będącej w eksploatacji MPWiK.
8. Pokrycia kosztów związanych z naprawą wodomierza głównego/wodomierzy głównych */niepotrzebne skreślić/* powstałych w wyniku nie zabezpieczenia ich przed działaniem warunków atmosferycznych, uszkodzeń mechanicznych albo spowodowanych wtargnięciem do instalacji wodociągowej gorącej wody lub pary.

#### §9

Rozliczenie należności przysługujących MPWiK od ODBIORCY za spełnione świadczenia następuje wg poniższych zasad:

1. Odczyty wodomierza głównego/wodomierzy głównych */niepotrzebne skreślić/* dokonywane są w cyklu miesięcznym/dwumiesięcznym *(niepotrzebne skreślić)*
2. Ilość pobranej wody ustala się na podstawie wskazań wodomierza głównego/wodomierzy głównych */niepotrzebne skreślić/* zainstalowanego przed zaworem głównym.
3. W razie niesprawności wodomierza głównego/wodomierzy głównych */niepotrzebne skreślić/* o ilość pobranej wody ustala się na podstawie zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności, a gdy nie jest to możliwe – na podstawie średniego zużycia wody analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania wodomierza.
4. Na pisemny wniosek ODBIORCY, MPWiK dokona urzędowego sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza głównego/wodomierzy głównych */niepotrzebne skreślić/*. W przypadku gdy wniosek będzie niezasadniony koszty sprawdzenia pokrywa ODBIORCA. W przypadku potwierdzenia błędnych wskazań wodomierza MPWiK zobowiązuje się skorygować fakturę za ostatni okres obliczeniowy od dnia zgłoszenia.

#### §10

1. Upustu z tytułu pogorszonej jakości wody udziela MPWiK. Wielkość upustu powinna uwzględniać przyczynę pogorszenia jakości wody oraz czas jej trwania - w oparciu o wyniki badań laboratoryjnych, protokoły z wizji lokalnej i zebrane oświadczenia pisemne.
2. Miejsce oceny jakości wody i jej ciśnienia jest punkt, w którym zamontowano zawór główny przed wodomierzem. MPWiK nie ponosi odpowiedzialności za wpływ instalacji wewnętrznej i sposób jej użytkowania na jakość wody.

## §11

1. Osoby reprezentujące MPWiK, po okazaniu legitymacji służbowej i pisemnego upoważnienia, mają prawo wstępu na teren nieruchomości oraz do obiektu budowlanego, w celu:
  - a) zainstalowania lub demontażu wodomierza głównego,
  - b) przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych i dokonania odczytu ich wskazań oraz dokonania badań i pomiarów,
  - c) przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez MPWiK,
  - d) odcięcia przyłącza wodociągowego,
2. Kontroli dokonują co najmniej dwaj pracownicy MPWiK. Z kontroli sporządza się protokół.

## §12

W razie dokonywania przez ODBIORCĘ bez uzgodnień z MPWiK zmian wewnętrznej instalacji wodociągowej przez zainstalowanie na instalacji urządzeń mających negatywny wpływ na funkcjonowanie urządzeń będących w eksploatacji MPWiK, MPWiK ma prawo do ustalania wysokości opłat na zasadach określonych w §9 ust.3 Umowy .

## §13

1. ODBIORCA będzie wnosił opłatę według taryfy wprowadzonej zgodnie z obowiązującymi przepisami:
  - a/ za dostarczoną do celów ..... wodę w wysokości - ..... zł/m<sup>3</sup> + VAT
  - b/ opłata abonamentowa I grupa w wysokości - ..... zł/m-c + VAT
2. Wprowadzenie taryfy MPWiK ogłasza w miejscowej prasie lub sposób zwyczajowo przyjęty zgodnie z art. 24 ust. 7,8 i 9 Ustawy z dnia 07 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków . (Dz.U. z 2006 r. Nr 123 poz. 858 z póź.zm.)
3. O zmianie opłaty określonej wyżej Gmina Nowa Wieś Lęborska z wyprzedzeniem czternastodniowym powiadomi ODBIORCĘ w sposób zwyczajowo przyjęty, informując o jej wysokości i terminie obowiązywania.
4. ODBIORCA dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę w terminie wskazanym na rachunku. Wskazany termin płatności nie może przekroczyć 25-tego dnia po ustalonym okresie rozliczeniowym. MPWiK dostarczy rachunek najpóźniej na 14 dni przed datą płatności rachunku. W przypadku opóźnienia w terminie zapłaty MPWiK naliczy ustawowe odsetki za zwłokę. Wniesienie przez ODBIORCĘ reklamacji co do wysokości faktury nie wstrzymuje obowiązku terminowego uregulowania należności

## §14

ODBIORCA będzie wnosił opłatę za dostarczoną wodę zgodnie z §13 ust.1 na podstawie wskazań wodomierza głównego/wodomierzy głównych *(niepotrzebne skreśli).*

Ø..... nr..... przepisano dnia ....., w miejscowości Rybki nr .....  
ze stanem ..... na dzień ..... - opłata za wodę

§15

W przypadku stwierdzenia niesprawności wodomierza głównego/wodomierzy  
głównych /niepotrzebne skreślić/ lub przekroczenia okresu jego legalizacji MPWiK ma prawo  
wymiany wodomierza bez obecności ODBIORCY.

§16

1. ODBIORCA ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.
2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie MPWiK lub listem poleconym.
3. MPWiK zobowiązane jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu. Termin może ulec przedłużeniu, jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia wyjaśniającego.

§17

1. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zostanie ona zaliczona w poczet przyszłych należności, chyba że zainteresowany zażąda jej zwrotu. Zwrot następuje w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wniosku, z ustawowymi odsetkami.
2. W przypadku stwierdzenia niesprawności wodomierza głównego/wodomierzy głównych/niepotrzebne skreślić/ przez uprawniony organ, ODBIORCA ma prawo domagać się od MPWiK zwrotu/niesłusznie naliczonego obciążenia, za ostatni okres obliczeniowy od daty pisemnego zgłoszenia w/w niesprawności.
3. W razie zmiany właściciela ( zarządcy ) nieruchomości ODBIORCĘ obciąża obowiązek rozwiązania umowy oraz ponoszenia opłat za wodę:
  - a) do czasu wskazania MPWiK następcy prawnego i podpisania z nim przez MPWiK nowej umowy,  
lub
  - b) przez okres wypowiedzenia umowy zgodnie z §20 ust.3.

§18

MPWiK może odciąć dostawę wody, jeżeli:

1. Przyłącze wodociągowe wykonano niezgodnie z przepisami prawa,
2. ODBIORCA nie uiszczył należności za pełne dwa okresy obrachunkowe, następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty. W takim przypadku MPWiK obowiązany jest do równoczesnego udostępnienia zastępczego punktu poboru

wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformowania o możliwości korzystania z tego punktu.

3. Został stwierdzony nielegalny pobór wody, to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych,

#### §19

1. MPWiK o zamiarze odcięcia dostawy wody oraz o miejscach i sposobie udostępniania zastępczych punktów poboru wody zawiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Lęborku, Wójta Gminy Nowa Wieś Lęborska oraz ODBIORCĘ, co najmniej na 20 dni przed planowanym terminem odcięcia dostaw wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.
2. W przypadku odcięcia dostawy wody z przyczyn z §18 ust. 2, MPWiK równocześnie udostępnia zastępczy punkt poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i informuje, w sposób zwyczajowo przyjęty, o możliwościach korzystania z tego punktu.
3. Wznowienie świadczenia wstrzymanych usług nastąpi niezwłocznie po usunięciu przez ODBIORCĘ przyczyn, które spowodowały wstrzymanie dostawy wody lub odbioru ścieków.
4. ODBIORCA ma obowiązek opłacić koszty poniesione przez MPWiK w Lęborku związane z zamknięciem i uruchomieniem przyłącza.

#### §20

1. Umowa obowiązuje od ..... r.
2. Umowa zostaje zawarta na czas trwania umowy o eksploatację systemu wodociągowego w miejscowości Rybki pomiędzy Gminą Nowa Wieś Lęborska a MPWiK Lębork .
3. Umowa może być rozwiązana przez ODBIORCĘ za uprzednim jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, dokonanym w każdym czasie, przez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie MPWiK lub przesłania listem poleconym.
4. Umowa może być rozwiązana przez MPWiK za uprzednim jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, dokonanym w każdym czasie, przez złożenie pisemnego oświadczenia lub przesłania listem poleconym z powodu naruszenia przez ODBIORCĘ §18 umowy.
5. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem stron.
6. Zmiana umowy następuje w formie aneksu do umowy na piśmie, pod rygorem nieważności.
7. Po rozwiązaniu umowy MPWiK dokonuje demontażu wodomierza. Koszty ponownego uruchomienia dostawy wody obciążają ODBIORCĘ.

#### §21

W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy Ustawy z dnia 07 czerwca 2001r o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków

(DZ.U. z 2066 nr 123 poz. 858 z póź. zm.) Regulamin świadczenia usług na terenie Gminy Nowa Wieś Lęborska oraz przepisy kodeksu cywilnego.

§22

Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§23

Regulamin dostawy wody i odprowadzania ścieków stanowi integralną część umowy.

§24

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Postanowienia dodatkowe

1. Aktualizacja umowy nr
2. MPWiK informuje, że dane osobowe Odbiorcy podlegają ochronie zgodnie z przepisami z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926, z póź. zm.) Odbiorcy przysługuje prawo dostępu (wglądu) do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Odbiorca wyraża niniejszym zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w zakresie, w jakim będzie to niezbędne do prawidłowego zawarcia i wykonania postanowień niniejszej Umowy.

3. ....  
.....  
.....

MPWiK

ODOBIORCA  
(podpis czytelny)

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Lęborku ul. Pionierów 2b,  
sekretariat tel. 59 8634771, fax 59 8634770, e-mail mpwik@wodociagi.lebork.pl; Dział Obsługi Klienta 59 8634785;  
pogotowie wod-kan czynne całą dobę- tel. 59 8634777, adres strony internetowej www.wodociagi.lebork.pl