



**MPWiK**  
**LĘBORK**

ul. Pionierów 2b  
NIP 841-000-51-88; REGON 770548026

## UMOWA nr ...../...../M na dostawę wody i odprowadzanie ścieków

zawarta w dniu ..... r. w Lęborku pomiędzy:

**Miejskim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Lęborku , 84-300 Lębork ul. Pionierów 2 wpisanym do rejestru przedsiębiorców Sądu Rejonowego Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego numer KRS 0000092716, NIP 841-000-51-88, REGON 770548026, wysokość kapitału zakładowego 20.397.800,00 zł**

(zwanym w umowie MPWiK) reprezentowanym przez:

1. ....

a,

(dane Odbiorcy usług:

-dla odbiorców indywidualnych: imię i nazwisko oraz adres zamieszkania

-dla odbiorców instytucjonalnych: nazwa i adres)

KRS Nr ..... REGON Nr ..... NIP Nr.....  
(dla spółek prawa handlowego)

Wpis do ewidencji działalności gospodarczej Nr..... NIP Nr .....  
(dla Odbiorców będących osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą)  
(zwanym w umowie ODBIORCA) reprezentowanym przez:

1. Umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków zawierana jest na podstawie ustawy z dnia 07.06.2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858 z późn. zm.) oraz „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków” zatwierdzonego Uchwałą Nr XXXIX/261/06 Rady Gminy Nowa Wieś Lęborska z dnia 17.02.2006 roku z póź. zm.

2. MPWiK prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie decyzji Wójta Gminy nowa Wieś Lęborska nr z dnia 07.01.2003 r. (PR 6225/1/02)), zezwalającej na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie miejscowości Mosty i Rybki.

3. MPWiK prowadzi działalność polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody oraz na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków.

4. MPWiK świadczy usługi w miejscowości Mosty i Rybki, znajdujące się na terenie Gminy Nowa Wieś Lęborska.
5. MPWiK zobowiązane jest w szczególności do zapewnienia wysokiej jakości świadczonych usług, niezawodności zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków, przestrzegania wymagań ograniczania szkodliwego oddziaływania na środowisko i utrzymania możliwie niskich kosztów prowadzenia działalności objętej zezwoleniem.
6. MPWiK zobowiązane jest zapewnić zdolność posiadanych urządzeń do realizacji dostaw wody do odbiorców w wymaganych ilościach i pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostawy wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnić należyłą jakość dostarczonej wody i odprowadzanych ścieków.
7. MPWiK zobowiązane jest do spełniania wymagań dotyczących jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, w tym wymagań bakteriologicznych, fizykochemicznych i organoleptycznych określonych rozporządzeniem ministra właściwego do spraw zdrowia w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw gospodarki wodnej.
9. MPWiK zobowiązane jest do prowadzenia systematycznej kontroli jakości dostarczanej wody.
10. MPWiK zobowiązane jest do prowadzenia dokumentacji jakości świadczonych usług.
11. Wójt Gminy Nowa Wieś Lęborska uprawniony jest do przeprowadzania kontroli działalności MPWiK zwłaszcza, gdy zostaną zgłoszone przez odbiorców usług istotne nieprawidłowości w jego działalności
12. MPWiK zobowiązane jest do zapewnienia zdolności posiadanych urządzeń wodociagowych do realizacji dostaw w wymaganych ilościach.
13. W przypadku niedoboru wody spowodowanego niedostateczną wydajnością ujęć lub ograniczoną przepustowością sieci wodociagowych, MPWiK zobowiązane jest do opracowania i wdrożenia programu dostaw wody w warunkach występowania jej niedoboru, uwzględniającego rotacyjne ograniczenia lub przerwy w dostawach wody dla poszczególnych rejonów gminy, jak również poprzez ograniczenie zużycia wody na inne cele, niż zaopatrzenie ludności.
14. MPWiK zobowiązane jest do prowadzenia działalności w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków w sposób zapewniający optymalizację kosztów oraz opłat za świadczone usługi.
15. MPWiK zobowiązane jest do uwzględnienia przedsięwzięć racjonalizujących zużycie wody oraz odprowadzenie ścieków w wieloletnich planach rozwoju i modernizacji urządzeń wodociagowych i kanalizacyjnych.
16. Zezwolenie może być cofnięte MPWiK bez odszkodowania w następujących przypadkach:
  - a) w związku z ewidentnym naruszeniem obowiązków wynikających z zezwolenia
  - b) gdy przemawia za tym ważny interes państwa lub wynika to z realizacji przepisów o obronności i bezpieczeństwie państwa
  - c) utraty przez MPWiK zdolności wykonywania zadań objętych zezwoleniem
  - d) upadłości, bądź likwidacji przedsiębiorstwa
  - e) gdy cofnięcie zezwolenia następuje na wniosek przedsiębiorstwa.

## §2

Umowa określa warunki dostawy wody z urządzeń zaopatrzenia w wodę oraz odprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych eksploatowanych przez MPWiK i zasady rozliczania należności za świadczenia będące jej przedmiotem w odniesieniu do obiektów położonych w Mostach ul. ....

## §3

Do obowiązków MPWiK należy :

1. Dostarczanie w sposób ciągły wody do nieruchomości będącej w posiadaniu ODBIORCY zgodnie z warunkami technicznymi przyłączenia.

2. Dostarczanie wody odpowiadającej wymogom wynikającym z obowiązujących przepisów tj. Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 marca 2007r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz.U. Nr 61, poz. 417 ze zm.)
3. Odbieranie ścieków odprowadzanych z nieruchomości będącej w posiadaniu ODBIORCY w sposób ciągły.
4. Usuwanie awarii urządzeń ( przyłączy ) będących w eksploatacji MPWiK.
5. Zasady eksploatacji sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz przyłączy określa umowa pomiędzy MPWiK i Gminą Nowa Wieś Lęborska, wydane warunki techniczne oraz Ustawa o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i odprowadzaniu ścieków z 07.06.2001 r. (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858 z późn. zm.)

ODBIORCA oświadcza, że woda doprowadzana przez MPWiK będzie wykorzystywana na cele .....

1. MPWiK nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej za przerwy w dostawie wody i spowodowane :
  - a) potrzebą zwiększenia dopływu wody do hydrantów przeciwpożarowych
  - b) koniecznością przeprowadzenia niezbędnych napraw urządzeń zaopatrzenia w wodę i kanalizacji
2. W razie wystąpienia przyczyn wymienionych w ust. 1. MPWiK niezwłocznie powiadomi ODBIORCĘ w sposób zwyczajowo przyjęty o czasie trwania przerwy w dopływie wody lub w odbiorze ścieków
1. O przerwach w dostawie wody wynikających z planowanych prac konserwacyjno-remontowych MPWiK powiadomi ODBIORCĘ najpóźniej na 3 dni przed jej planowym terminem
2. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 24 godziny MPWiK powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować ODBIORCĘ o jego lokalizacji i warunkach korzystania.
3. MPWiK zobowiązuje się do udzielania na żądanie ODBIORCY informacji w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług, nie później niż w ciągu:
  - a) 12 godzin – na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń
  - b) 7 dni- na pisemne żądanie określenia przewidywanego usunięcia przerw i zakłóceń.

§7

ODBIORCA zobowiązuje się do:

1. Utrzymania właściwego stanu technicznego należących do niego instalacji i urządzeń wodociągowych oraz kanalizacyjnych.
2. Nie wykonywania jakichkolwiek czynności mogących wpłynąć na zmianę stanu technicznego instalacji należącej do MPWiK.
3. Wydzielenia i utrzymania w należyтым stanie pomieszczenia lub studni wodomierzowej na zainstalowanie wodomierza głównego/wodomierzy głównych */niepotrzebne skreślić/* zabezpieczając wodomierz główny/wodomierze główne */niepotrzebne skreślić/* przed uszkodzeniem lub zaborem.
4. Udostępnienia MPWiK swobodnego dostępu umożliwiającego dokonanie odczytu wodomierza głównego/wodomierzy głównych */niepotrzebne skreślić/*.
5. Nie dokonywania zabudowy ani trwałych nasadzeń nad przyłączami wodociągowymi i kanalizacyjnymi w pasie określonym w obowiązujących przepisach.
6. Umożliwienia MPWiK wykonania niezbędnych napraw przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych oraz zainstalowanych na nich urządzeń.
7. Zabezpieczenia wewnętrznej instalacji wodociągowej w sposób uniemożliwiający cofnięcie się wody do instalacji MPWiK.
8. Pokrycia kosztów związanych z naprawą wodomierza głównego/wodomierzy głównych */niepotrzebne skreślić/* i przyłączenia wodociągowego powstałych w wyniku nie zabezpieczenia ich przed działaniem warunków atmosferycznych, uszkodzeń mechanicznych albo spowodowanych wtargnięciem do instalacji wodociągowej gorącej wody lub pary.
9. Pokrycia kosztów związanych z legalizacją i naprawą wodomierza dodatkowego wykazującego zużycie wody bezpowrotnie zużytej do celów podlewania ogródka przydomowego zgodnie z obowiązującymi przepisami (aktualnie co 5 lat). W przypadku stwierdzenia niesprawności wodomierza dodatkowego ODBIORCA dokonuje jego naprawy w okresie nie dłuższym niż 1- miesiąc od daty stwierdzenia niesprawności. Przed przystąpieniem do wymiany wodomierza ODBIORCA zobowiązany jest do powiadomienia MPWiK. Niedokonanie wymiany wodomierza dodatkowego spowoduje nie uwzględnienie wykazanego zużycia wody na wodomierzu dodatkowym od daty stwierdzenia niesprawności.

§8

Rozliczenie należności przysługujących MPWiK od ODBIORCY za spełnienie świadczenia następuje wg poniższych zasad:

1. Odczyty wodomierzy dokonywane są w cyklu miesięcznym/dwumiesięcznym. */niepotrzebne skreślić/*
2. Ilość pobranej wody ustala się na podstawie wskazań wodomierza głównego/wodomierzy głównych */niepotrzebne skreślić/* zainstalowanych przed zaworem głównym.

3. W razie niesprawności wodomierza głównego/wodomierzy głównych */niepotrzebne skreślić/* ilość pobranej wody ustala się na podstawie zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności, a gdy nie jest to możliwe – na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania wodomierza głównego/wodomierzy głównych */niepotrzebne skreślić/*.
4. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzenia pomiarowego, a w przypadku jego braku jest równa ilości pobranej wody na podstawie wskazań wodomierza głównego/wodomierzy głównych */niepotrzebne skreślić/* zainstalowanych przed zaworem głównym. W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków ilość wody bezpowrotnie zużytej uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt ODBIORCY usług
5. Na pisemny wniosek ODBIORCY, MPWiK dokona urzędowego sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza głównego/wodomierzy głównych */niepotrzebne skreślić/*. W przypadku gdy wniosek będzie nieuzasadniony koszty sprawdzenia pokrywa ODBIORCA. W przypadku potwierdzenia błędnych wskazań wodomierza MPWiK zobowiązuje się skorygować fakturę za ostatni okres obliczeniowy od dnia zgłoszenia.

§9

1. Upustu z tytułu pogorszonej jakości wody udziela MPWiK. Wielkość upustu powinna uwzględniać przyczynę pogorszenia jakości wody oraz czas jej trwania - w oparciu o wyniki badań laboratoryjnych, protokoł z wizji lokalnej i zebrane oświadczenia pisemne.
2. Upust przysługuje ODBIORCY w przypadku jeśli dostarczana woda nie odpowiada wymogom zawartym w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 29.03.2007r. w sprawie wymagań dotyczących jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.
3. Miejscem oceny jakości wody i jej ciśnienia jest punkt, w którym zamontowano zawór główny przed wodomierzem. MPWiK nie ponosi odpowiedzialności za wpływ instalacji wewnętrznej i sposób jej użytkowania na jakość wody.

§10

1. Osoby reprezentujące MPWiK, po okazaniu legitymacji służbowej i pisemnego upoważnienia, mają prawo wstępu na teren nieruchomości oraz do obiektu budowlanego, w celu:
  - a) zainstalowania lub demontażu wodomierza głównego/wodomierzy głównych */niepotrzebne skreślić/*,
  - b) przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego/wodomierzy głównych */niepotrzebne skreślić/* lub wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych i dokonania odczytu ich wskazań oraz dokonania badań i pomiarów,
  - c) przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez MPWiK,
  - d) sprawdzenia ilości i jakości ścieków odprowadzanych przez ODBIORCĘ do urządzeń kanalizacyjnych MPWiK,
  - e) odcięcia przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego,
  - f) usunięcia awarii przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego, zgodnie z §3 ust. 4 Umowy.

2. Kontroli dokonują co najmniej dwaj pracownicy MPWiK. Z kontroli sporządza się protokół.

### §11

W razie dokonywania przez ODBIORCĘ bez uzgodnień z MPWiK zmian wewnętrznej instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej przez zainstalowanie na instalacji urządzeń mających negatywny wpływ na funkcjonowanie urządzeń MPWiK, MPWiK ma prawo do ustalania wysokości opłat na zasadach określonych w §8 ust. 3 umowy.

### §12

1. ODBIORCA będzie wnosił opłatę według taryfy wprowadzonej zgodnie z obowiązującymi przepisami:

a - za dostarczoną do celów socjalno-bytowych wodę w wysokości - ..... zł/m<sup>3</sup> + VAT

- za odprowadzane od celów socjalno-bytowych ścieki w wysokości - .....zł/m<sup>3</sup> + VAT

b - opłata abonamentowa ..... grupa w wysokości - ..... zł/m-c + VAT

2. Zmiany wysokości opłat za wodę i ścieki wprowadzonej przez uprawniony organ dokonuje się bez wypowiedzania warunków umowy.

3. Wprowadzenie taryfy MPWiK ogłasza w miejscowej prasie lub sposób zwyczajowo przyjęty zgodnie z art. 24 ust. 7,8 i 9 Ustawy z dnia 07 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków . (Dz.U. z 2006 r. Nr 123 poz. 858 z póź.zm.)

4. ODBIORCA dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzane ścieki w terminie wskazanym na rachunku. Wskazany termin płatności nie może przekroczyć 25-tego dnia po ustalonym okresie rozliczeniowym. MPWiK dostarczy rachunek najpóźniej na 14 dni przed datą płatności rachunku. W przypadku opóźnienia w terminie zapłaty MPWiK naliczy ustawowe odsetki za zwłokę. Wniesienie przez ODBIORCĘ reklamacji co do wysokości faktury nie wstrzymuje obowiązku terminowego uregulowania należności.

### §13

ODBIORCA będzie wnosił opłatę za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki zgodnie z §12 ust. 1 na podstawie wskazań wodomierza głównego/wodomierzy głównych z uwzględnieniem wodomierza dodatkowego /niepotrzebne skreślić/ wskazującego ilość wody bezpowrotnie zużytej:

Ø ..... nr ..... przepisane go dnia ..... r ze stanem .....  
na dzień ..... przy ulicy ..... w Mostach - wodomierz główny - opłata  
za wodę i ścieki

Ø ..... nr ..... przepisane go dnia ..... ze stanem .....  
przy ulicy ..... w Lęborku - wodomierz dodatkowy do celów podlewania  
ogrodu - opłata za wodę

§14

W przypadku stwierdzenia niesprawności wodomierza głównego/wodomierzy głównych */niepotrzebne skreślić/* lub przekroczenia okresu legalizacji MPWiK ma prawo wymiany wodomierza głównego/wodomierzy głównych */niepotrzebne skreślić/* bez obecności ODBIORCY.

§15

1. ODBIORCA ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.
2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie MPWiK lub listem poleconym.
3. MPWiK zobowiązane jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu. Termin może ulec przedłużeniu, jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia wyjaśniającego.

§16

1. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zostanie ona zaliczona w poczet przyszłych należności, chyba że zainteresowany zażąda jej zwrotu. Zwrot następuje w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wniosku.
2. W przypadku stwierdzenia niesprawności wodomierza głównego/wodomierzy głównych */niepotrzebne skreślić/* przez uprawniony organ, ODBIORCA ma prawo domagać się od MPWiK zwrotu niesłusznie naliczonego obciążenia, za ostatni okres rozliczeniowy od daty pisemnego zgłoszenia w/w niesprawności.
3. W razie zmiany właściciela ( zarządcy ) nieruchomości ODBIORCĘ obciąża obowiązek rozwiązania umowy oraz ponoszenia opłat za wodę i ścieki:
  - a) do czasu wskazania MPWiK następcy prawnego i podpisania z nim przez MPWiK nowej umowy
  - b) przez okres wypowiedzenia umowy zgodnie z ust.3 §19.

§17

MPWiK może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne, jeżeli:

1. Przyłącze wodociągowe lub przyłącze kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa,
2. ODBIORCA nie uiszczył należności za pełne dwa okresy obrachunkowe, następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty. W takim przypadku MPWiK obowiązany jest do równoczesnego udostępnienia zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformowania o możliwości korzystania z tego punktu.

3. Jakość ścieków odprowadzanych przez ODBIORCÓW do urządzeń kanalizacyjnych MPWiK nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa i w umowie lub stwierdzono celowe uszkodzenie albo pominięcie urządzenia pomiarowego,

4. Został stwierdzony nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzanie ścieków, to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych,

#### §18

1. MPWiK o zamiarze odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego oraz o miejscach i sposobie udostępniania zastępczych punktów poboru wody zawiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Lęborku, Wójta Gminy Nowa Wieś Lęborska oraz ODBIORCĘ, co najmniej na 20 dni przed planowanym terminem odcięcia dostaw wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.

2. W przypadku odcięcia dostawy wody z przyczyn z §17 ust. 2, MPWiK równocześnie udostępnia zastępczy punkt poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i informuje, w sposób zwyczajowo przyjęty, o możliwościach korzystania z tego punktu.

3. Wznowienie świadczenia wstrzymanych usług nastąpi niezwłocznie po usunięciu przez ODBIORCĘ przyczyn, które spowodowały wstrzymanie dostawy wody lub odbioru ścieków.

4. ODBIORCA ma obowiązek opłacić koszty poniesione przez MPWiK w Lęborku związane z zamknięciem i uruchomieniem przyłącza.

#### §19

1. Umowa obowiązuje od ..... r.

2. Umowa zostaje zawarta na czas trwania umowy o eksploatację systemu wodociągowego i kanalizacyjnego w miejscowości Mosty pomiędzy Gminą Nowa Wieś Lęborska a MPWiK Lębork.

3. Umowa może być rozwiązana przez ODBIORCĘ za uprzednim jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, dokonany w każdym czasie, przez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie MPWiK lub przesłania listem poleconym.

4. Umowa może być rozwiązana przez MPWiK za uprzednim jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, dokonany w każdym czasie, przez złożenie pisemnego oświadczenia lub przesłania listem poleconym z powodu naruszenia przez ODBIORCĘ §17 umowy.

5. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem stron.

6. Zmiana umowy następuje w formie aneksu do umowy na piśmie, pod rygorem nieważności.

7. Po rozwiązaniu umowy MPWiK dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego i kanalizacyjnego oraz demontowania wodomierza. Koszty ponownego uruchomienia dostawy wody i odbioru ścieków obciążają ODBIORCĘ.

#### §20



W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy ustawy z dnia 07 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2006 r. Nr 123 poz. 858 z póź.zm.), Regulamin świadczenia usług na terenie Gminy Nowa Wieś Lęborska z póź. zm. oraz przepisy kodeksu cywilnego.

§21

Zmiana warunków umowy i przedłużenie terminu jej obowiązywania wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§22

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków stanowi integralną część umowy.

§23

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§24

Postanowienia dodatkowe:

1. MPWiK informuje, że dane osobowe Odbiorcy podlegają ochronie zgodnie z przepisami z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926, z póź. zm.) Odbiorcy przysługuje prawo dostępu (wglądu) do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Odbiorca wyraża niniejszym zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w zakresie, w jakim będzie to niezbędne do prawidłowego zawarcia i wykonania postanowień niniejszej Umowy.

2. ....  
.....

**MPWiK**

**ODOBIORCA**  
(podpis czytelny)